

Θέμα: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την μετακίνηση του Σχολείου μας. Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο Σχολείο.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα παρακάτω:

- 1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:** BOSTON, ΗΠΑ
- 2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ:** ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ - 24/01/2017 & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ (ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΗΠΑ ΣΤΙΣ 30/01/2017)
- 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:**
ΤΡΙΤΗ, 24/01 : ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΗΠΑ ΜΕΣΩ ΚΕΝΡΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΚΑΙ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ SHERATON
ΤΕΤΑΡΤΗ, 25/01: ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ & ΣΕ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΠΕΜΠΤΗ, 26/01, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 27/01, ΣΑΒΒΑΤΟ 28/01 & ΚΥΡΙΑΚΗ , 29/01 : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΜΑΣ - SHERATON
ΔΕΥΤΕΡΑ, 30/01: ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΜΕΣΩ ΚΕΝΡΙΚΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ & ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΟΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ: 12
- 4. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΔΩΝ:** 3
- 5. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ:** ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ & ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ. (Εφόσον οι μετακινήσεις γίνονται με λεωφορεία, αυτά θα είναι πολυτελή και κλιματιζόμενα και θα πληροί όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την καταλληλότητα, τις άδειες κυκλοφορίας, τις άδειες οδήγησης και την τήρηση ωραρίων των οδηγών, τις ζώνες ασφαλείας, τους ταχογράφους, τους πυροσβεστήρες και κάθε άλλο θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα της ασφάλειας και τεχνικής επάρκειάς τους. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φροντίσει να αναρτηθεί στα οχήματα ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη "Σχολική Εκδρομή - όνομα σχολείου)" σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία θα διατηρηθεί έως το τέλος της εκδρομής). (Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπλάνο, δεν θα πρέπει να γίνει μεταφορά με νυχτερινή πτήση ή πτήση με low cost αεροπορικές εταιρείες. Οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται όλοι στην ίδια πτήση μαζί με τους συνοδούς).
- 1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ:** Θα πρέπει να αναφέρεται ο τύπος, η ακριβής θέση και απόσταση από το κέντρο της πόλης (συμπεριλαμβανομένης της μη ύπαρξης σιδηροδρομικού σταθμού άλλου σταθμού επιβίβασης σε κοντινή απόσταση), η κατηγορία, το επίπεδο ανέσεων, ο χαρακτηρισμός και η τουριστική κατάταξη σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους υποδοχής, η ύπαρξη φύλαξης security. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα, διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.
- 2. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:** Δεν χρειάζεται. Η διαμονή των μαθητών είναι ήδη οργανωμένη στο THE HILTON HOTEL μέσω του Συνεδρίου NAIMUN- ΗΝΩΜΕΝΑ ΕΘΝΗ.
- 3. ΔΙΑΤΡΟΦΗ:** Δεν χρειάζεται. Το Πρωινό είναι ήδη οργανωμένο από το Συνέδριο.

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: όπως προαναφέρεται

5. **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:** Στην τιμή της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται κάθε είδους ξεναγήσεις, περιηγήσεις και επισκέψεις που αναφέρονται στο πρόγραμμα, καθώς επίσης και η παροχή γευμάτων τα οποία ενδέχεται να προσφέρει το πρακτορείο, με αναφορά στις επικρατέστερες επιλογές τόπων εστίασης και των χαρακτηριστικών τους. Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής της νομοθεσίας της χώρας υποδοχής. Επιπλέον είναι επιθυμητή και η προσφορά για καθημερινή μεταφορά στο σχολείο διοργάνωσης, εκτός από τις μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο.
1. **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ:** Το γραφείο θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική σύμβαση αστικής ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πρόσθετης κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
2. **ΤΟΠΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ:** Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να δηλώσει με την προσφορά του εάν στον τόπο προορισμού υπάρχει αντιπρόσωπός του (και εφόσον γνωρίζει το όνομά του να το δηλώσει) και εφόσον δεν υπάρχει, να ενημερώσει το σχολείο για το όνομα, τη διεύθυνση και τον αριθμό τηλεφώνου τοπικών φορέων που μπορούν να βοηθήσουν σε περίπτωση δυσχέρειας). Επιπλέον θα πρέπει να δηλωθεί το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου (εφόσον τον γνωρίζει) του εκπροσώπου του γραφείου που θα συνοδεύει την αποστολή.
3. **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. καθώς και κάθε είδους φόρων και τελών).
4. **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ:** Αφού υπολογισθεί το τελικό κόστος του ταξιδιού, η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται σε τελικό ποσό ανά μαθητή και συνοδό συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων και τελών, αναλυτικά ως εξής:
- Ξενοδοχείο: €
 - Αεροπορική μεταφορά / μεταφορά με τρένο / οδική μετακίνηση:€
 - Ξενάγηση:€
 - Μεταφορά από και προς το αεροδρόμιο:€
 - Ασφάλιση€
5. **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ:** Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία θα πρέπει να ενημερωθεί από το σχολείο για τον κατά προσέγγιση αριθμό ατόμων που θα συμμετέχουν στην εκδρομή και το ποσοστό απόκλισης που μπορεί να έχει αυτός μετά από την ημερομηνία αυτή, προκειμένου να μην επιβληθούν ακυρωτικά τέλη.
6. **ΑΚΥΡΩΤΙΚΑ ΤΕΛΗ (για μεμονωμένες ακυρώσεις):** Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει το ποσό κατ' άτομο των ακυρωτικών τελών σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής από την πλευρά μαθητή ή συνοδού (που δεν οφείλεται σε ασθένεια ή άλλο λόγο ανωτέρας βίας), εφ' όσον δεν αντικατασταθεί από άλλον μαθητή ή συνοδό αντίστοιχα, στον οποίο θα έχει εκχωρήσει τη θέση του, π.χ.:
- Για ακύρωση ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης: % της συνολικής αξίας της εκδρομής, ως διαχειριστικό κόστος και άλλα έξοδα.
 - Για ακύρωση ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης: % της συνολικής αξίας της εκδρομής
 - Για κύρωση Ημέρες μέχρι και την αναχώρηση (non show – μη εμφάνιση):% της συνολικής αξίας της εκδρομής.
7. **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** 12/10/2016
8. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** 14/10/2016 (10:00 ώρα)
9. **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**
- Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή έλλειψη έγκρισης της μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα υποχρεούται σε επιστροφή. Αναλόγως, σε περίπτωση ασθένειας ή ανωτέρας βίας που αφορά μαθητή ή συνοδό, αυτός και το σχολείο θα απαλλάσσεται από οποιοδήποτε οικονομική υποχρέωση αφορά την εκδρομή.
 - Πριν από την αναχώρηση (σε περίπτωση μετακίνησης με λεωφορεία) τα οχήματα θα υποβληθούν σε έλεγχο από την αρμόδια υπηρεσία Τροχαίας).

- Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και τη φήμη του. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής.
- Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Η προσφορά θα πρέπει επιπλέον να περιέχει:

1. Συνημμένη υπεύθυνη δήλωση του νόμου του ιδιοκτήτη του πρακτορείου ότι «τα οχήματα αριθμού κυκλοφορίας πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την καταλληλότητα, τις άδειες κυκλοφορίας, τις ζώνες ασφαλείας, τους ταχογράφους, τους πυροσβεστήρες, τις λοιπές προδιαγραφές ελέγχου ΚΤΕΟ και κάθε άλλο θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα της ασφάλειας και τεχνικής επάρκειάς τους, καθώς και ότι το πρακτορείο τηρεί τις προϋποθέσεις νόμιμου ωραρίου των οδηγών των οχημάτων, οι οποίοι διαθέτουν την απαραίτητη άδεια οδήγησης».
2. Αντίγραφο των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων, πιστοποιητικά τελευταίου τεχνικού ελέγχου, αποδεικτικά ελέγχου ΚΤΕΟ.
3. Αντίγραφο της ασφαλιστικής σύμβασης ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και κάλυψης εξόδων, όπου θα εμφανίζονται με σαφήνεια τα καλυπτόμενα ποσά.
4. Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και άδεια λειτουργίας σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο αυτών.

Ο Δ/ντής του Σχολείου